

Digitalisierung von Patentakten und -archiven

*Speziell für
Patentabteilungen*

In jeder Patentabteilung steckt das Wissen nicht nur in den Köpfen der Mitarbeiter, sondern auch in den Patentakten und Patentarchiven. Heute gibt es eine Vielzahl von Ablageorten: Vom digitalen Speicher bis zum traditionellen Papierarchiv und der Papierakte. Aber besonders die Extraktion des Wissens aus den Papierakten und -archiven ist extrem aufwändig.

Einige Dokumente liegen in der Zwischenzeit vielleicht bereits zusätzlich als digitale Patentschriften vor. In diesen fehlen jedoch die wertvollen Anmerkungen und die dahinter liegende Struktur Ihrer Ablage-logik. Oder die Kategorien und Schlagworte, die Sie und Ihre Kollegen verwendet haben, um die Patentdaten für Ihre Organisation nutzbar zu machen. Andere Patentschriften sind nur als Papierversion im Archiv zu finden.

Deswegen wäre hier die reine Digitalisierung der Originaldokumente alleine keine vollständige Lösung. Alle vorhandenen Informationen sollten nach der Digitalisierung auch in Ihrem Patentverwaltungs- oder Recherchesystem vorliegen.

Full Service von der Abholung bis zur Rücklieferung

Ihre Originale werden von unseren Mitarbeitern verpackt und abgeholt. Der Transport und die Weiterverarbeitung der Akten erfolgt nach einem durch Sie definierten Sicherheitsniveau. Der Abholservice wird durch einen elektronischen Lieferschein gestützt, der die Nachverfolgbarkeit der Patentakten gewährleistet.

Wir bereiten dann Ihre Akten für die Digitalisierung vor, beispielsweise durch

- Entfernen von Heftklammern,
- Sortierung der Akten,
- Einsortieren von Trennblättern mit Barcodes zur automatischen Erkennung und Weiterverarbeitung der Akten nach dem Scan-Prozess,
- Indexierung: Erfassen von Metadaten wie Aktenzeichen etc.

Je nach Wunsch stellen wir nach dem Digitalisieren wieder den Originalzustand der Papierakten her. Danach erfolgt die Rücklieferung der Akten an den vereinbarten Lieferort.

Vom Papier zur elektronischen Version

Wir digitalisieren Ihr Archivgut mit modernen Hochleistungsscannern mit bis zu 8.000 Seiten pro Stunde im Format DIN A4 oder bis zu 6,9 Mio. Seiten/Monat im Format DIN A4.

Es können aber auch andere Formate verarbeitet werden: Möglich sind Vorlagenformate von 64 mm x 64 mm bis 305 mm x 863 mm. Bei Farb-, Graustufen- oder Bitonal-Abbildungen ist eine optische Auflösung von bis zu 600 dpi möglich.

Egal ob Patentakten, Pläne, Zeichnungen, Fotos oder Bücher

Ihre großformatigen Vorlagen wie CAD-Zeichnungen, Landkarten, Bebauungspläne, Plakate, Poster oder Fotos digitalisieren wir auf Spezialscannern. Diese erlauben eine maximale Vorlagenbreite von 914 mm und eine variable Vorlagenlänge. Auf diesen Scannern können optische Auflösungen von bis zu 600 dpi für Farb-, Graustufen- oder Bitonal-Abbildungen realisiert werden.

Zusätzlich digitalisieren wir Ihre wertvollen gebundenen Buchbestände äußerst schonend. Hierfür setzen wir ein berührungloses Scanverfahren ein, wodurch verzerrungsfreie Abbildungen erzeugt werden, ohne die sensiblen Scan-Vorlagen in Mitleidenschaft zu ziehen.

Fehlerfreie und durchsuchbare Dokumente

Wir sind spezialisiert auf die OCR-Erfassung (*OCR=Optical Character Recognition*) mit manueller Korrektur und Strukturierung von Akten, sowie technischen und wissenschaftlichen Dokumentationen. Durch umfangreiche Qualitätssicherungsmaßnahmen sind wir in der Lage, Ihnen Texte mit einer Fehlerquote von unter 0,05% (weniger als ein Fehler je 2000 Zeichen) zu garantieren. Als Ausgabeformat erzeugen wir bei Bedarf auch XML-Strukturen nach Ihren Vorgaben.

Zum Einsatz kommen dabei State-of-the-Art OCR-Software Produkte (z.B. Nuance Omnipage, Abbyy Finereader). Bei speziellen branchenspezifischen Anforderungen werden die OCR Produkte um eigene Erweiterungen ergänzt, beispielsweise für die Erkennung und Auszeichnung von Literaturzitaten oder branchenspezifischer Signaturen wie Aktenzeichen etc.

Mehr als nur digitale Archivierung

Wir lesen aus Ihrem Archivmaterial alle gängigen Barcode-Typen aus. Ebenso erkennen wir Aktenzeichen, Rechnungsnummern, Datumsangaben usw. in definierten Zonen. Aus heterogenen Dokumenten (Akten mit gemischter Dokumentenart und -qualität) erfassen wir manuell die für sie notwendigen Metadaten. Auch aus handschriftlichen Vorlagen erfassen wir Daten, damit Sie auch diese Informationen elektronisch recherchierbar in Ihrem System vorhalten können.

Als Output erzeugen wir bei Bedarf ebenfalls XML-Strukturen nach Ihren Vorgaben.

Elektronische Akten in allen gängigen Formaten

Wir erzeugen aus Ihren Dokumenten alle gängigen Datenformate:

- Bildformate: TIF, JPG, PNG, GIF, usw.
- Textformate: PDF, Postscript, RTF, ODT, TXT, CSV, usw.
- Maschinen lesbar: XML
- Archiv sicheres PDF/A-1b
- Archiv sicheres und Barriere freies PDF/A-1a (sog. „tagged“ PDF)

Workflow Steuerung

Alle Produktionsschritte werden durch unseren Digitalisierungs-Workflow kontrolliert und protokolliert. Ihre Akten durchlaufen einen auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten und vordefinierten Prozess. Dadurch wird sichergestellt, dass alle Papiere mit der vereinbarten Qualität bearbeitet werden. Auf Wunsch können Sie über eine gesicherte Internet-Verbindung den Workflow-Status Ihrer Akten online nachverfolgen.

Zuverlässige Partner und Datenschutz

Wir erbringen die Digitalisierungsdienstleistung in Kooperation zwischen der Moving Targets Consulting GmbH (mtc) und der iNCO sp. z o.o, eine 100%ige Tochter der Bundesdruckerei. Ihre zu digitalisierenden Unterlagen werden in einem hochsicheren und effizienten Workflow verarbeitet, der aus einer Umgebung für die Aufbereitung sensibler, unveröffentlichter Patentanmeldungen entwickelt wurde. Alle gesetzlichen Anforderungen an die Datensicherheit werden für Ihr Projekt erfüllt.



MOVING TARGETS CONSULTING

Moving Targets Consulting GmbH
Arndtstraße 34 | D-10965 Berlin
Tel.: +49 (0)30 - 8 47 12 44 - 21
Fax: +49 (0)30 - 8 47 12 44 - 22

www.deparom-profil.de

© MTC 2011